

## مقال السبب والأثر

في مثل هذا النوع من المقالات، قد تُطرح عليك أسئلة تطلب منك ذكر الآثار المترتبة على قضية معينة أو الأسباب وراء حدث ما. قد يكون ذلك حدثًا تاريخيًا، عملية تطبيق سياسة محددة، حالة طبية نادرة أو كارثة طبيعية.

يتم صياغة هذه المقال وكتابتها بإحدى طريقتين:

1. ذكر الأسباب أولاً وإلحاقها بعد ذلك بالآثار المترتبة على هذا الحدث أو القضية.
2. ذكر الآثار والنتائج أولاً ثم مناقشة الأسباب التي أدت لحدوث هذا الموقف.

غالبًا ما يُطلب منك في مقالات السبب والأثر أن تقدم تقييمًا عامًا للآثار التي تم مناقشتها على مجتمع أو بيئة عمل أو فرد أو غيرها.

أما المخطّط العام لمقال السبب والأثر، فهو كالتالي:

### • المقدمة

- خلفية عامة عن الموضوع الذي سيتم مناقشته في المقال.
- وصف عام للقضية أو الحدث.
- استعراض مختصر للأسباب والأثر التي سيتم التطرق إليها.

### • الفقرات الأساسية

- الفقرة الأولى:
  - جملة ابتدائية توضّح السبب أو الأثر الأول.
  - جملة إضافية تقدّم شرحًا لهذا السبب والأثر، مع أدلة وبراهين داعمة.
  - جملة ختامية تربط الفقرة بما يليها.
- الفقرة الثانية:
  - جملة ابتدائية توضّح السبب أو الأثر الثاني.
  - جملة إضافية تقدّم شرحًا لهذا السبب والأثر، مع أدلة وبراهين داعمة.
  - جملة ختامية تربط الفقرة بما يليها.
- الفقرة الثالثة وما بعدها:
  - تتبع هذه الفقرات الترتيب ذاته الوارد في الفقرات السابقة.

### • الخاتمة

- ملخص للنقاط الأساسية التي تمّ التطرق إليها في المقال.
- تقديم تنبؤات أو توصيات أو تقييم للآثار والأسباب التي تمّت مناقشتها.